

Stypendia

INFORMACJA

Wnioski o przyznanie pomocy materialnej na rok szkolny 2025/2026 dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Grodków wydawane są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodkowie, pokój nr 10. Wniosek można także pobrać z naszej strony internetowej.

Wnioski należy składać w **nieprzekraczalnym terminie od 1 września 2025 do 15 września 2025 r.**

Świadczenie przyznawane jest uczniom i słuchaczom zamieszkałym na terenie gminy Grodków.

Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia nie może przekroczyć ustawowego kryterium dochodowego, tj. kwoty **823 zł** na osobę - miesięczna wysokość dochodu ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

Dokumenty niezbędne do przyznania stypendium szkolnego:

- zaświadczenie o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, a w przypadku utraty dochodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony lub oświadczenia o dochodach,
 - z tytułu stosunku pracy: zaświadczenie pracodawcy lub oświadczenie,
 - z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło: zaświadczenie, umowa, rachunek lub oświadczenie,
 - z tytułu renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego: decyzja organu emerytalnego lub odcinek renty,
 - z tytułu zasiłku dla bezrobotnych -zaświadczenie PUP lub oświadczenie,
 - zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów;
- dokumenty potwierdzające dochody z działalności gospodarczej:
- działalność opodatkowana podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych -oświadczenie o ilości miesięcy, w których była prowadzona działalność gospodarcza w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej,
- działalność w formie zryczałtowanego podatku dochodowego -zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o rozliczaniu działalności w formie ryczałtu, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o opłaconych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- w przypadku osób korzystających ze świadczeń opieki społecznej (świadczenia rodzinne, alimentacyjne, zasiłek stały i okresowy, dodatek mieszkaniowy, zasiłek pielęgnacyjny) - zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie o wypłaceniu tych świadczeń za miesiąc sierpień b.r. w przypadku jeśli świadczenia pobierane są w organie innym niż OPS Grodków

- dochód z gospodarstwa rolnego – zaświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych lub nakaz płatniczy
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądającego alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wypłaty;
- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik) o egzekucji alimentów należnych za miesiąc sierpień b.r. lub oświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- pobieranie stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego – zaświadczenie lub oświadczenie o jego wysokości,
- inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.

W przypadku składania kopii dokumentów należy przedstawić oryginał do wglądu.

W poszczególnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nieobjęte powyższym zestawieniem.

KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

1. a) pozaszkolne zajęcia edukacyjne (nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe itp.),
2. b) przedsięwzięcia realizowane przez szkołę (białe i zielone szkoły, biwaki, wycieczki szkolne, wyjścia do kina, teatru, muzeum itp.).

2) całkowite lub częściowe pokrycie opłat i wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

1. a) koszty opłaty abonamentu internetowego,
2. b) koszty zakupu komputera, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych,
3. c) koszty opłaty chesnego,
4. d) koszty odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu,
5. e) koszty zakupu biurka, lampki i krzesła do biurka,
6. f) koszty zakwaterowania związane z odbywaniem kursów zawodowych.

3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i pomocy szkolnych, artykułów i przyborów szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słowników, atlasów, a także stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego tj. koszulka sportowa, spodenki sportowe, dres, obuwie sportowe w ilości 2 komplety na rok szkolny.

4) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, dla uczniów szkół ponadpodstawowych (ponadgimnazjalnych) oraz słuchaczy kolegiów w szczególności:

1. a) kosztów dojazdu do miejsca pobierania nauki środkami transportu komunikacji zbiorowej,
2. b) kosztów zakwaterowania w bursie, internacie.

Rozliczenie stypendium szkolnego:

Przyznane stypendium szkolne powinno być rozliczane poprzez dostarczenie rachunków imiennych lub faktur, kserokopii biletów miesięcznych - w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki:

Dopuszczalny jest zwrot kosztów poniesionych wydatków w związku z rozpoczęciem roku szkolnego za pierwszy miesiąc roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, wystawionych w lipcu i sierpniu danego roku.

UWAGA!

- faktury i rachunki powinny być imienne, wystawione na rodzica lub pełnoletniego ucznia, obejmujące pomoc rzeczową dla ucznia do wysokości przyznanego stypendium szkolnego,
- przyjmowane będą wyłącznie oryginały faktur, rachunków i biletów miesięcznych - w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, np.: wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę,
- ważne aby na wystawionej fakturze lub rachunku, np. na spodnie i obuwie, artykuł w nazwie miał adnotację „sportowe” lub „szkolne” (w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczętką sklepu i imienną pieczętką sprzedawcy - o ile posiada - oraz jego czytelnym podpisem na odwrocie faktury),
- odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury w tym nazwisko, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz nazwę zakupionego artykułu,
- stypendia szkolne nie będą wypłacane na podstawie paragonów.